

... et qui nécessite certaines qualités pour réussir.

RIGUEUR
ECOUTE
BON RELATIONNEL
DISCRETION
ORGANISATION
REACTIVITE
AISANCE A L'ORAL
AUTONOMIE

Comment accéder à cette formation ?

- La formation s'adresse aux titulaires d'un baccalauréat STMG, ES, L, S et professionnel.
- L'inscription se fait sur le site ParcoursSup et la sélection est sur dossier.

NANTERRE



Comment s'y rendre ?

RER A-SNCF Nanterre Université + bus 304 arrêt Mairie de Nanterre.
RER A Nanterre Ville + bus 157-160 arrêt Mairie de Nanterre.
RER A Nanterre Préfecture + bus 304 arrêt Mairie Nanterre.



BTS Support à l'Action Managériale (SAM)



92 Avenue Irène et Joliot Curie
92 014 Nanterre Cedex
BP 1402

01 47 21 20 19

www.lyc-curie-nanterre.ac-versailles.fr

Le BTS SAM est une formation adaptée aux évolutions et aux exigences du marché.

La personne titulaire du diplôme apporte son **appui** à un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une organisation, en assurant des missions d'**interface**, de **coordination** et d'**organisation** dans le domaine administratif. Elle est une véritable aide à la prise de décision et à la recherche d'information de son manager.

Ses missions s'inscrivent dans un environnement **national et international** avec des exigences relationnelles essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

Une formation théorique...

31 HEURES DE
COURS PAR
SEMAINE

Heures par
semaine

Enseignements généraux

Culture générale et expression 3

LV1 3

LV2 3

Culture économique, juridique et managériale 4

Enseignements professionnels

Optimisation des processus administratifs 4

Gestion de projet 4

Contribution à la gestion des ressources humaines 4

Ateliers de professionnalisation et de culture 6

économique, juridique et managériale appliquée

...et professionnelle...

14 semaines de stage sur les deux ans de formation.

- . Le stage peut se dérouler dans une entreprise (quelque soit son secteur d'activité), dans une administration ou dans une association.
- . Les différentes périodes de stage permettent à l'étudiant(e) de se construire une représentation plus précise du métier, de son exercice, ses missions et ses contraintes.
- . L'une des périodes de stage en milieu professionnel doit se dérouler soit dans un pays étranger soit dans un service à vocation internationale sur le territoire national, impliquant l'utilisation d'une langue étrangère, à l'écrit et à l'oral.

... qui permet :

■ Une insertion dans la vie active

- office manager ;
- assistante ou assistant (ressources humaines, commerciale, marketing, etc.) ;
- chargée ou chargé de recrutement, de formation, de relations internationales, etc. ;
- technicienne administrative ou technicien administratif ;
- adjointe administrative ou adjoint administratif.

Des emplois qui intéressent tout type et toute taille d'organisation ayant un rayonnement national voire international.

■ Une poursuite d'études

- . Licences professionnelles (ressources humaines, communication, gestion, etc.) ;
- . Licences générales (de langues, d'économie-gestion, etc.) ;
- . Formations préparatoires aux concours de la fonction publique ;
- . Ecoles de commerce.