



Je veux demander une bourse pour mon enfant au collège ou au lycée

Je consens à l'étude automatique de mon droit à bourse lors de l'inscription de mon enfant dans EduConnect (en juin / juillet).

OU



EduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Je fais ma demande en ligne à la rentrée (en septembre / octobre) dans EduConnect.

OU

Je complète un dossier papier à la rentrée (en septembre / octobre).

Qu'est-ce qu'une bourse de collège et de lycée ?

Les parents ou tuteurs doivent payer une partie des études de leur enfant au collège et au lycée. Cela s'appelle les frais de scolarité.



Parfois, les parents peuvent avoir de l'aide pour payer ces frais de scolarité.



Pour demander cette aide, il faut faire une demande.

Cela s'appelle demander « une bourse » de collège et de lycée.

Je peux faire cette demande sur Internet sur EduConnect.

Il faut donner des informations sur ma situation, par exemple : l'ensemble des revenus déclarés aux impôts par ma famille. Cela s'appelle le **revenu fiscal de référence**.



Qu'est-ce qu'EduConnect ?

EduConnect est un site internet qui me permet de faire des démarches pour la scolarité de mon enfant.

Je peux par exemple inscrire mes enfants au collège ou au lycée sur Educonnect et demander une bourse.

Si je n'ai pas encore de compte dans EduConnect :

- Je vais à la page 4 de ce document
- « **Je n'ai pas encore de compte EduConnect** ».
- Je suis les explications pour créer mon compte.

Si j'ai déjà un compte dans EduConnect :

- Si je suis en période d'inscription (de juin à début juillet): je vais à la page 6 de ce document pour accepter l'étude de mon droit à bourse et je suis les 3 étapes.
- Si je suis dans la période de rentrée (septembre / octobre) : je vais à la page 8 pour faire ma demande de bourse en ligne et je suis les 3 étapes.
- Si je suis dans la période de rentrée (septembre / octobre) et que je souhaite faire une demande papier : je vais à la page 11 pour faire ma demande de bourse papier

Je dois avoir avec moi :

- Mon identifiant et mon mot de passe EduConnect.
Je les ai déjà utilisés pour aller sur EduConnect.
- Mon dernier avis d'imposition de revenus.
- Ou ma dernière déclaration d'impôt sur le revenu.

Je n'ai pas encore de compte EduConnect

Étape 1 : je crée un compte EduConnect

1. Je vais sur le site internet :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

2. Je clique en bas de la page sur « **je n'ai pas de compte** »

3. J'écris :

- **mon nom et mon prénom**
- **mon numéro de téléphone portable.**
C'est le numéro de téléphone portable que j'ai donné à l'école.
- Avec ce numéro de téléphone, EduConnect me reconnaît.

4. Je clique sur « **suivant** ».

5. Je reçois un code sur mon téléphone.

6. J'indique le code sur EduConnect. Je clique sur « **Suivant** ».

1

Responsable d'élève

Je me connecte avec mon compte EduConnect

Identifiant Identifiant oublié? →

Mot de passe Mot de passe oublié? →

Se connecter

[Je n'ai pas de compte →](#)

3

Responsable d'élève

Activation du compte

L'activation est réservée aux responsables des élèves

Je confirme mon identité

Nom

Prénom

Je renseigne mon n° de téléphone portable

N° de téléphone portable

Précédent **Suivant**



6

Responsable d'élève

Activation du compte


Un code de sécurité a été envoyé

Je saisis le code de sécurité reçu par SMS

Code de sécurité

Précédent **Suivant**

7. Je vérifie les informations qu’EduConnect affiche. Je clique sur « **confirmer** »

7 

Activation du compte

Je confirme mon identité

Prénom Nom de l'élève

JJ MM AAAA

Je renseigne une adresse mail (facultative)

Indiquez, si vous le souhaitez, une adresse mail valide pour pouvoir récupérer votre identifiant EduConnect ou votre mot de passe en cas d'oubli.

Je renseigne mon adresse mail

Précédent Confirmer

8. EduConnect me donne mon identifiant.

Je note mon identifiant

pour m’en souvenir la prochaine fois.



9. EduConnect me demande de créer un mot de passe. **Je crée mon mot de passe.**

Je note mon mot de passe →



pour m’en souvenir la prochaine fois.

10. J’écris une 2ème fois mon mot de passe.

Je clique sur « **Suivant** ».

9
 10

Je choisis mon nouveau mot de passe Aide à la création de mot de passe sécurisé

Mot de passe

Fort

- Doit contenir 1 majuscule
- Doit contenir 1 minuscule
- Doit contenir 1 chiffre
- Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ % & ' () [] | ~ _ - + * < > & # j / . ;
- Doit contenir 8 caractères minimum

Confirmation du nouveau mot de passe

Suivant

Je consens à l'étude automatique de mon droit à bourse

Étape 1 : je vais sur le site EduConnect

1. Je vais sur le site internet :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

2. J'écris :

- Mon identifiant
- Mon mot de passe Quand je vais sur ce site, j'utilise **toujours** le même identifiant et le même mot de passe

3. Je clique sur « **Se connecter** »

4. J'arrive sur la page d'accueil

- Je clique sur Mes services > Inscription
- Je lis le message d'information de l'établissement
- Je clique sur « **J'inscris mon enfant dans cet établissement** »

5. Je complète les trois premières étapes de l'inscription en ligne

The screenshot shows the login interface for 'Responsable d'élève'. It features a title 'Je me connecte avec mon compte EduConnect'. There are two input fields: 'Identifiant' (with a 'Mot de passe oublié?' link) and 'Mot de passe' (with a 'Mot de passe oublié?' link). A blue 'Se connecter' button is positioned below the fields, along with a 'Je n'ai pas de compte' link. Three numbered circles (1, 2, 3) are overlaid on the image to indicate the steps: 1 points to the title, 2 points to the input fields, and 3 points to the 'Se connecter' button. A keyboard icon is in the top right, and a mouse cursor is at the bottom right.

The screenshot shows the 'Mes services' page. A blue circle with the number '4' is overlaid on the 'Mes services' header. The page content includes a sidebar with 'Actualités', 'Bourse de collège', 'Inscription', 'Fiche de renseignements', 'Mes documents', ' Paiement des factures', and 'Lienit scolaire du CP à la 3e'. The main area has tabs for 'Informations' and 'Documents'. Under 'Informations', there is a section 'Pour la rentrée 2024' with a message: 'Votre enfant sera scolarisé en 4eme sportive, section sportive dans l'établissement suivant: COLLEGE'. Below this is an 'Information' section with instructions: 'Vous allez inscrire votre enfant. Au cours de cette procédure vous pourrez: 1. Choisir des enseignements facultatifs si l'établissement en propose; 2. Mettre à jour les informations administratives; 3. Mettre à jour les informations de votre enfant ainsi que sa photo d'identité (format JPG ou PNG); 4. Accepter ou non l'étude automatique de votre droit à bourse; 5. Valider l'inscription et obtenir un récapitulatif.' There are also links for 'Télécharger les documents déposés à votre attention par l'établissement' and 'Déposer certains documents en ligne si l'établissement le permet'. At the bottom, there is a deadline: 'Vous avez jusqu'au 28/06/2024 pour inscrire votre enfant.' and a blue button labeled 'J'inscris mon enfant dans cet établissement'.

Étape 2 : j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse

1. J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse.

2. J'écris :

- Mon deuxième prénom et troisième prénom si j'en ai sur ma carte d'identité
- Ma date et mon pays de naissance
- Et si je suis né en France, mon département et ma commune de naissance

3. Si je vis en concubinage :

je coche la case « **Je vis en concubinage** »

Je complète les informations pour mon concubin

4. Je coche la case « **Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes.** » et je clique sur « **étape suivante** »

5. Je relis toutes les informations.

- Je vérifie qu'elles sont justes
- Je clique sur « **valider** »

1

Étude automatique du droit à bourse

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pourrions étudier si vous avez droit à une bourse pour son année scolaire.

Pour cela, il vous suffit de compléter -sur la page suivante- votre état civil (prénoms, date et lieu de naissance) et celui de votre concubine(s) si vous êtes dans cette situation. Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales nécessaires. En acceptant cette étude automatique, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée. Pour en savoir plus sur l'étude automatique de droit à bourse (page education.gouv.fr)

Étape précédente Oui, j'accepte Non, Je refuse

2

Étude automatique du droit à bourse

(1) Réponse obligatoire
(2) Modification non autorisée

Votre identité

Vous êtes Civilité **Prénom Nom de famille** (Nom d'usage si présent), responsable de l'élève **Prénom Nom** (lien avec l'élève).

Prénom 2
À remplir s'il est différent du prénom 1

Prénom 3
À remplir s'il est différent du prénom 2

Date de naissance (1)
jour Mois Année

Pays de naissance (1)
Sélectionner un pays

Département de naissance (1)
Sélectionner un département

Commune de naissance (1)
Sélectionner une commune

Situation de famille (1)

Je vis en concubinage Je ne vis pas en concubinage

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple, sous le même toit sans être marié ou pacé (dans ce cas, vous payez vos impôts séparément).

Vous obtiendrez une réponse au cours du 1^{er} trimestre de l'année scolaire.

Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes.

Étape précédente Étape suivante

5

En résumé...

Vous vous apprêtez à confirmer l'inscription de votre enfant en 1^{er}2^{es} sc. & techno, santé & social ultis, unités localisées pour l'inclusion scolaire au : LYCEE

Vos souhaits d'enseignement

Au lycée, votre enfant pourra bénéficier de l'enseignement suivant, selon les possibilités de l'établissement.

Formation : 1^{er}2^{es} sc. & techno, santé & social ultis, unités localisées pour l'inclusion scolaire

Enseignement(s) optionnel(s) :

Cinéma-Audiovisuel
Danse
Latin

La langue vivante Espagnol suivie actuellement n'est pas proposée par l'établissement d'accueil de votre enfant. Merci de prendre contact avec le secrétariat au 06 00 00 00 00.

Étude automatique de votre droit à bourse

Vous avez accepté l'étude automatique de votre droit à bourse. Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

ÉTAPE PRÉCÉDENTE VALIDER

Je fais ma demande en ligne dans EduConnect

Étape 1 : je vais sur le site EduConnect

1. Je vais sur le site internet :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

2. J'écris :

- Mon identifiant
- Mon mot de passe

Quand je vais sur ce site j'utilise **toujours** le même identifiant et le même mot de passe

3. Je clique sur « **Se connecter** »

4. J'arrive sur la page d'accueil

- Je clique sur « **Demande de bourse** »
- Je vérifie que les informations sont justes. Je peux modifier s'il y a des erreurs


5. Je clique sur « **je fais ma demande en ligne** »



Étape 2 : je donne les informations demandées


1. Je donne mon numéro fiscal.

1



2. Pour trouver mon numéro fiscal, je regarde sur ma déclaration d'impôts sur le revenu. Mon numéro fiscal a 13 chiffres.

2



3. Je clique sur « **étape suivante** »

3



4. Je relis les informations

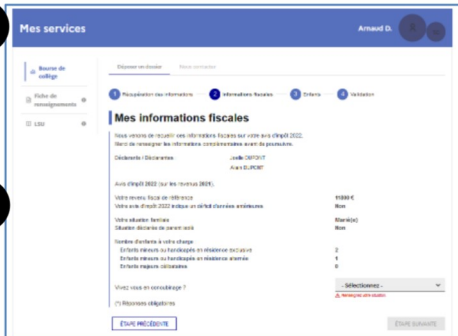
a. Ces informations sont transmises par les impôts.

b. Ce site est sécurisé.

Cela veut dire que personne d'autre que moi ne peut voir ces informations.

4

5

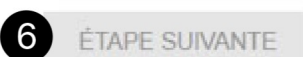


5. Si je vis en concubinage : je sélectionne « **oui** ».

Je dois donner le numéro fiscal de mon concubin, qui est sur sa déclaration d'impôt.

6. Je clique sur « **étape suivante** »

6



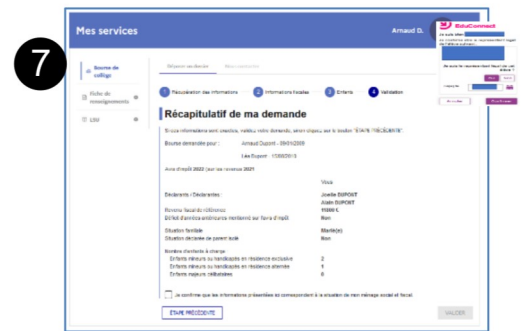
7. Je relis toutes les informations.

a. Je vérifie qu'elles sont justes.

b. Je coche la case « **je confirme que les informations présentées ici correspondent à la situation de mon ménage social et fiscal** ».

c. Je clique sur « **valider** ».

d. Si je ne suis pas d'accord, je clique sur « **annuler** »

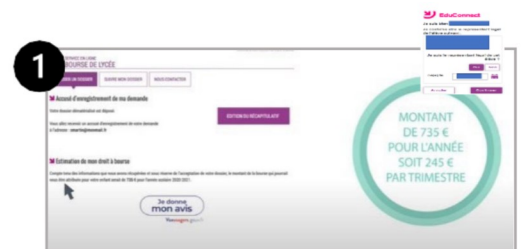


Étape 3 : je vois si j'ai droit à la bourse

1. Je vois sur la page si j'ai droit à la bourse.

Le montant de la bourse est écrit.

C'est l'aide que je recevrai à la prochaine année scolaire.



2. **Je reçois un e-mail** qui confirme la demande de bourse.

Je complète un dossier papier à la rentrée

1. Je récupère en établissement ou je télécharge en ligne le dossier papier
« **Formulaire de demande de bourse** »

Pour télécharger le formulaire en ligne, je vais sur

<https://www.education.gouv.fr/les-bourses-de-college-et-de-lycee-326728>

2. Je complète les informations sur mon enfant et moi-même

2

1. Les membres de la famille

L'élève pour lequel vous demandez la bourse

Son nom : _____

Ses prénoms : _____

Filles Garçon

Sa date de naissance : ____ / ____ / ____ Son département de naissance : ____

Son pays de naissance : _____

Sa nationalité : française d'un pays de l'union européenne d'un autre pays

Classe fréquentée par l'élève : _____

Si l'élève est sous tutelle administrative indiquez l'organisme : _____

Vous même

la mère le père autre personne en charge de l'élève

Votre nom de naissance : _____

Votre nom d'usage (si différent) : _____

Votre prénom : _____

Votre adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse mail : _____

Exercez-vous une activité professionnelle ? Oui non

Profession : _____

Vous êtes : marié(e) pacsé(e) en concubinage¹ divorcé(e) veuf(ve) célibataire

1. Articles R. 531-1 à D. 531-12 et D. 531-42 à D. 531-43 du Code de l'éducation
2. Nous considérons que vous vivez en concubinage si vous partagez avec votre partenaire votre domicile sans avoir le même avis d'imposition.

Page 3 / 5

3. Je dépose le dossier complété à l'établissement avec les documents demandés.